**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Сырдах»**

**ГО «город Якутск»**

**ОТЧЕТ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**За 2018 учебный год**

**МБДОУ «Детский сад № 4 Сырдах»**

**Содержание**

* 1. О процедуре самообследования.
  2. Общая характеристика учреждения.
  3. Управление МБДОУ.
  4. Сведения о контингенте воспитанников.
  5. Анализ кадрового потенциала.
  6. Анализ материально-технической базы.
  7. Финансово – хозяйственная деятельность.
  8. Связь с социумом.
  9. Взаимодействие с родителями.
  10. Достижения в муниципальных, республиканских, всероссийских образовательных проектах, экспериментах, конкурсах.
  11. Выводы и перспективы развития.

1. **О процедуре самообследованя.**

Процедуру самообследования МБДОУ «Детский сад №4 Сырдах» регулируют следующие **нормативные документы и локальные акты:**

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.28 п. 3, 13, ст.29 п.3);
* Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
* Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования.

Информационная открытость образовательной организации определена

статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582.

**Цель самообследования** - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

**В процессе самообследования проводится оценка:**

* образовательной деятельности;
* системы управления организацией;
* содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, востребованности выпускников;
* качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
* функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Процедура самообследования включает в себя следующие **этапы:**

* планирование и подготовку работ по самообследованию;
* организацию и проведение самообследования;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет **ряд функций:**

* оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия

оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

* диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
* прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

* пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
* активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащие самообследованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Показатели** | **Единица измерения** |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 72 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 72 человек |
| 1.1.2 | В режиме круглосуточного пребывания (24 часов) | 25 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 26 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 46 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 70 человек / 100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 70человек / 80% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0 человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 25человек/100% |
|  | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 1 человек/  1,5% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0человек/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 1 человек/  1,5% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 1 человек/  1,5% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 8,4 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 7 человек  100% |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 6 человек 85,7% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 6 человека  85,7 % |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 1 человек 14,3% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 1 человек 14,3% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 6 человек / 85,7/% |
| 1.8.1 | Высшая | 0 человека 0 % |
| 1.8.2 | Первая | 6 человек 85,7% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 7 человек |
| 1.9.1 | До 5 лет | 1 человека 14,3% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 0человек / % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек /  14,3% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0 человека % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 7 человека  27% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 7 человек  27% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 7 человек / 70 человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | **да** |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | **нет** |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | **нет** |
| 1.15.4 | Логопеда | **нет** |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | **нет** |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | **нет** |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2,2 кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 0 кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | **нет** |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | **нет** |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | **да** |

Состав комиссии, ответственной за организацию и проведение самообследования в МБДОУ «Детский сад №4 Сырдах»

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О** | **Должность** |
| Федотова К.Ф. | заведующий |
| Кривошапкина А.Р. | заместитель заведующего по хозяйственной работе |
| Попова Ч.С | воспитатель |
| Попова Г.И. | Старшая медсестра |

1. **Общие сведения об учреждении**
2. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Сырдах»

1. **Юридический адрес:**

677906, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, п.Тулагино, с.Сырдах ул. Уваровской,26

1. **Фактический адрес:**

677906, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, п.Тулагино, с.Сырдах ул. Уваровской,26

**Телефон:** (84112) 207-281

**E-mail:** detsad4@yaguo.ru

Сайт детского сада: http://detsad4yaguo.ru/

1. **Учредитель:** Управления образования г. ЯкутскаГО «город Якутск»

Юридический адрес: ул. Проспект Ленина, 15

Фактический: ул. Проспект Ленина, 15

Сайт: http://yaguo.ru/

Электронный адрес:

Телефоны: 40-80-50 - приемная

1. **Лицензия** Министерства образования и науки РС(Я) – регистрационный № 1839 серия 14Л01 № 0001826 от 24.08.2016г., бессрочно.
2. **Свидетельство о государственной аккредитации** Министерства образования и науки Республики Саха (Якутии) - серия 14 П 01 № 0002610 рег. № 1839 от 24.08.2016 г., присвоена 2 категория.
3. **Заведующий:** Федотова Клара Филипповна
4. МБДОУ функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели с круглосуточной группой. Режим работы: с 7.00 до 19.00.

**Образовательную деятельность** учреждения регламентируют следующие локальные акты:

* Устав МБДОУ;
* Программа развития МБДОУ;
* Основная образовательная программа МБДОУ;
* Годовой план работы МБДОУ;
* Учебный план и др.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность учреждения, представлена:

* Договором о взаимоотношениях между учреждением и учредителем;
* Трудовым договором с руководителем учреждения;
* Коллективным договором и др.

МБДОУ является открытой социально-педагогической системой, способной реагировать на изменения внутренней и внешней среды. Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом. Социальными партнерами МБДОУ в воспитании и развитии детей стали:

* Детская библиотека Ньургуhун;
* МБОУ «ТСОШ им. П.И.Кочнева »,
* ТУБ «Медицинский центр г.Якутска»,
* ДЮСШ №8 п.Тулагино,
* Пожарная часть № 7 п.Тулагино

1. **Система управления.**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который подотчетен Учредителю. Непосредственное управление осуществляет заведующий – Федотова Клара Филипповна.

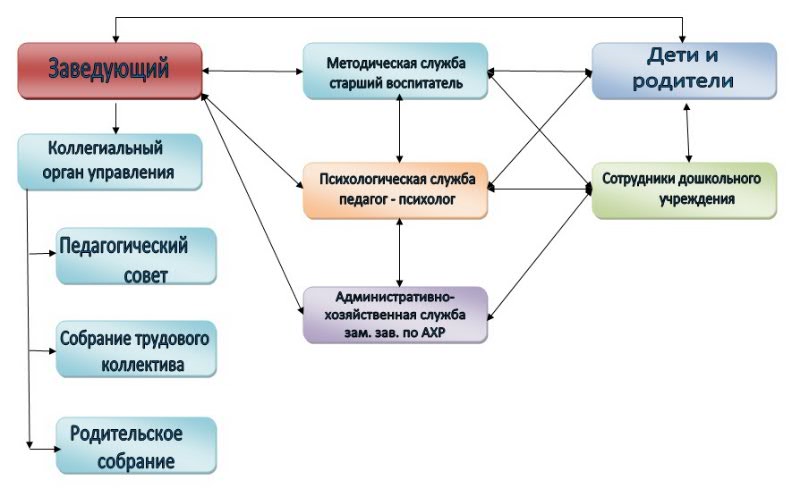
Стаж педагогической работы – 39 лет, в должности руководителя с 1976 года.

Образование:

* Якутский государственный университет имени М,К,Аммосова «Преподаватель дошкольной педагогики и психологии» 2001 г.
* АОУ РС(Я) ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации им. С.Н.Донского-II» «Менеджмент в образовании», 2015 г.

Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью учреждения осуществляет Учредитель.

***Таблица 1***



Заведующий обеспечивает открытость образовательного учреждения социальной среде, эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, надзорными органами, образовательными учреждениями по вопросам управленческой деятельности.

Административное управление, которое имеет несколько уровней линейного управления.

**1 уровень** – заведующий. Она осуществляет общее руководство детским садом в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом МБДОУ. Обеспечивает системную образовательную, воспитательную, методическую и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения. Создает оптимальные условия для полноценного всестороннего развития и обучения воспитанников, охраны и укрепления их здоровья в соответствии с государственным образовательным стандартом и программами, реализуемыми в учреждении. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования, обеспечивает организацию оздоровительных мероприятий и осуществляет контроль за соблюдением режима дня, приготовлением пищи и питанием детей, проводит учет отсутствующих. Осуществляет комплектование учреждения детьми соответствующего возраста, заключает с родителями договор. Заведующий координирует работу воспитателей, других педагогических работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения, организует просветительскую работу для родителей. Заместитель заведующего по хозяйственной работе осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию МБДОУ, обеспечивает сохранность здания, хозяйственного инвентаря, имущества и своевременный ремонт контролирует санитарное состояние помещений и участков детского сада ведет соответствующую документацию.

**2 уровень** управления осуществляют воспитатели, специалисты и обслуживающий персонал. На этом уровне объектами управления являются дети и их родители. В управлении МБДОУ единоначалие и коллективность выступают как противоположности единого процесса. Наиболее важные вопросы жизни и деятельности МБДОУ рассматриваются на коллегиальном уровне. В управлении МБДОУ соотношение единоначалия и коллегиальности проявляются в решении вопросов на педагогическом совете, общем собрании и т.д. Коллегиальность находит наибольшее выражение в процессе обсуждения и выработки решения, а единоначалие – в распоряжениях руководителя. Разработанная модель управления МБДОУ с участием коллектива заложила мотивирующий импульс в его дальнейшее развитие.

Сущность управления качеством образования в дошкольном учреждении заключается в обеспечении взаимосвязи между социально-задаваемыми целями, результатами, факторами и условиями, влияющими на образовательный процесс. При этом главным целевым ориентиром такого управления является «портрет» выпускника детского сада, отражающий базисные характеристики его личности. Управление качеством образования в нашем дошкольном учреждении – это целенаправленное воздействие на факторы и условия, влияющие на образовательный процесс с целью достижения его нормативного состояния и результатов, и представляет собой процессную систему, характеризующуюся наличием трех составных единиц: входа, выхода и процесса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВХОД** | **ПРОЦЕСС** | **ВЫХОД** |
| Социальный заказ и его ресурсное обеспечение | Образование управление | Ребенок; влияние на внешнюю среду; имидж |

***Таблица 2.***

**Управление качеством образования**

**Коллектив**

* Дети
* Сотрудники (педагоги, учебно-вспомогательный персонал, администрация)

**Базисные основания**

* Ценности
* Миссия
* Нормативно-правовые основы

**Управление**

* Анализ информации
* Планирование
* Организация и руководство
* Контроль и регулирование

Администрация

Педагоги, учебно-вспомогательный персонал

**Образовательный процесс**

* Цели образования
* Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям
* Взаимодействие взрослых и детей

**Дети**

**Педагоги**

**Условия жизнеобеспечения**

* Финансово-экономические
* Материально-технические
* Программно-методические
* Гигиенические и методико-оздоровительные
* Организационно-педагогические (взаимодействие с семьей и учреждениями соц. пед. среды)

1. **Сведения о контингенте воспитанников.**

Количество мест в соответствии с СанПин – 330.

Количество функционирующих групп – 3, из них 1 группа - ясельного возраста с 1,5 до 3 лет; 2 группы - дошкольного возраста с 3 до 7 лет; группа круглосуточного пребывания, которую посещают дети от 3 до 7 лет.

Прием детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, разработанными в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года, строится с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми.

Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на якутском и на русском языке.

Отношения между учреждением и родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе (Договор об образовании).

**5. Анализ кадрового потенциала.**

Детский сад укомплектован кадрами в полной мере. В основе работы с педагогическими кадрами лежит диагностика профессиональной деятельности, стажа работы, наличие квалификационной категории, возраст педагогов и педагогический стаж. Как показал анализ, все педагоги имеют специальное образование, увеличилось число педагогов, обучающихся в высших учебных заведениях, многие педагоги обладают большим опытом работы с детьми, но также увеличилось число молодых специалистов. В детском саду работают следующие специалисты: 28 воспитателей, 1 старший воспитатель, 1 педагог-психолог, 1 инструктор по физической культуре, 2 музыкальных руководителя.

Административные работники: заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по хозяйственной работе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образование** | **Количество (чел.)** | **%** |
| Высшее | 6 | 85,7% |
| Средне-специальное | 1 | 14,3% |

**Работники, имеющие отличия:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | Почетный работник общего образования Российской Федерации | Почетная грамота Министерства образования Российской Федерации | Заслуженный работник образования РС(Я) | Почетная грамота Министерства образования и науки РС(Я) | Почетная грамота управления образования администрации города Якутска |
|  |  |  |  |  |  |

Анализ образовательного уровня педагогов показал, что из 7 педагогов – 6 имеют высшее педагогическое образование (85,7 %), из них 6 педагогов, имеют высшее профильное дошкольное образование (85,7%), среднее специальное профильное дошкольное образование имеют 1 педагог (14,3%), в 1 полугодии 2018 года 7 педагогов (100%) прошли курсы повышения квалификации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационная категория** | **Количество (чел.)** | **%** |
| Высшая квалификационная категория | 0 | 0% |
| Первая квалификационная категория | 6 | 85,7% |
| Без квалификационной категории | 1 | 14,3% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогический стаж** | Количество (чел.) | **%** |
| 0-3 лет | 1 | 14,3**%** |
| 3-5 лет | 0 | 0**%** |
| 5-10 лет | 6 | 85,7**%** |
| 10-15 лет | 0 | **%** |
| 15-20 лет | 0 | **%** |
| 20 и более лет | 0 | **%** |

На данный момент дошкольное учреждение полностью укомплектовано сотрудниками, коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

**6. Анализ материально-технической базы.**

В детском саду созданы условия для полноценного развития и жизнедеятельности детей. Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям и обеспечивает:

**- физическое развитие:**

* физкультурные уголки (во всех группах);
* медицинский и процедурные кабинеты, изолятор;

**- познавательное развитие:**

* группы;
* огород, цветники;

**- художественно-эстетическое развитие:**

* музыкальный уголок (музыкальный центр, музыкальная приставка «Караоке», фонотека, музыкальные игрушки, ширмы для театра, наборы кукол бибабо, декорации и др.);
* художественная галерея;

**- речевое развитие:**

* уголки речевого развития в группах;

- **социально-коммуникативное развитие:**

* уголки эмоционального развития в группах;

Общая площадь здания и помещений МБДОУ составляет кв.м. Площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательной организации составляет 2330 кв.м.: из них площадь групповых ячеек составляет 1870 кв.м., площадь дополнительных помещений (музыкальный зал, спортивный зал и др.) составляет 170 кв.м. Площадь групповых ячеек для детей в возрасте 3-лет и старше – 1526 кв.м.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Количество |
| Музыкальный зал | нет |
| Физкультурный зал | нет |
| Кабинет учителя-логопеда | нет |
| Медицинский кабинет | 1 |
| Изолятор | 1 |
| Методический кабинет | нет |
| Спортивная площадка | 1 |

В МБДОУ имеется:

Принтер лазерный цветной – 3 шт.

Принтер ч/б – 2 шт.

Телевизор – 3 шт.

Аудиомагнитофон – 3 шт.

Колонки – 2 комплекта

Компьютер – 1 шт.

Ноутбук – 4 шт.

Имеется выход в интернет, электронная почта, а также сайт детского сада, где каждый посетитель может ознакомиться с деятельностью учреждения, формами работы.

Помещение детского сада находится в хорошем состоянии. Косметический ремонт проводится ежегодно силами сотрудников, родителей, бюджетных и внебюджетных средств.

МБДОУ учебно-методической и художественной литературой в среднем укомплектовано. В каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический комплексы, что позволяет педагогам качественно осуществлять образовательный процесс. Однако не хватает наглядного демонстрационного материала, так как он устарел и его нет в продаже.

**7. Финансово – хозяйственная деятельность**

Анализируя состояние здания ДОУ и его основных систем необходимо отметить, что за отчетный период произведен ремонт кровли здания детского сада, отремонтированы лестничные марши, во всех возрастных группах и функциональных кабинетах произведен косметический ремонт.

С целью обеспечения пожарной безопасности в ДОУ установлены теплодатчики, сигнализация «Стрелец – мониторинг», автоматически подающая сигнал на пульт службы пожарной охраны.

Для обеспечения функционирования ДОУ и создания надлежащих условий по присмотру и уходу за детьми за отчетный период был приобретен жесткий и мягкий хозяйственный инвентарь: уборочный, посуда, комплекты детского белья.

Для обеспечения безопасности всех участников образовательных отношений за отчетный период приобретено и установлено оборудование для видеонаблюдения за территорией ДОУ (4 видеокамеры)

Среди проблемных сфер необходимо отметить недостаточное количество ноутбуков и компьютеров с выходом в Интернет для активного использования ЦОР в образовательной работе с детьми.

Общие сведения о состоянии материально-технической базы ДОУ

(% обеспеченности)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Оборудование и сантехника | Жесткий  инвентарь | Мягкий  инвентарь | Состояние здания | Состояние участка | Состояние  внутреннего помещения |
| 2017-2018 | - | 85% | 90% | 60% | 80% | 88% |

Из таблицы видно, что детский сад оборудован для своего полноценного функционирования на 89%.

**9. Взаимодействие с родителями**

Большое внимание в ДОУ уделяется изучению контингента родителей – жителей села. Анализ социального и образовательного статуса членов семей воспитанников ДОУ дал следующие результаты:

В целом для основного контингента родителей характерны: средний уровень жизни и доходов, высокие требования к образованию, большое желание дать ребенку хорошее образование.

На основе полученных результатов мы выявили, что актуальные для нас проблемы – повышение требований к детям, налаживание взаимоотношений с детьми и родителями.

Констатируя готовность коллектива ДОУ № 4 к планомерному, поэтапному переходу в следующую фазу развития, необходимо отметить главные противоречия, существующие в жизнедеятельности учреждения. Это противоречия:

- между потребностью воспитателей и администрации (95%) привлечь всех родителей к участию в организации образовательного процесса и часто встречающимися нежеланием и неготовностью родителей к конструктивному сотрудничеству с ДОУ;

- между потребностью администрации во внедрении проектного метода в ДОУ и недостаточным уровнем его освоения воспитателями и специалистами;

- между потребностью администрации ДОУ повысить интеллектуальный уровень и недостаточным пониманием серьезности этой проблемы со стороны родителей и воспитателей.

**10. Достижения в муниципальных, республиканских, всероссийских образовательных проектах, экспериментах, конкурсах**

**Рейтинг ДОУ (участие детей в мероприятиях города и республики)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема мероприятия** | **Ф.И.О. руководителя, должность** | **Участники** | **Результативность (примечание)** |
| Товарищеская встреча по многоборью | Попова С.И. (воспитатель)  Попова Л.С. (воспитатель) | Смешанная дошкольная группа | Сертификаты |
| Сюжетно-ролевая игра | Попова Л.С. (воспитатель)  Попова С.И. (воспитатель) | Смешанная дошкольная группа | Сертификаты |
| «YYнэр кун саргыта М.П.Эверестова-Обутова | Попова С.И. (воспитатель)  Попова Л.С. (воспитатель) | Старшая группа | Сертификаты |
| Соревнования по нац.видам спорта(окружной) | Попова С.И. (воспитатель)  Попова Л.С. (воспитатель) | Смешанная дошкольная группа | Грамота 1 место |
| Соревнования по нац.видам спорта (республиканский) | Попова С.И. (воспитатель)  Попова Л.С. (воспитатель) | Смешанная дошкольная группа | Сертификат |
| Турнир по шашкам  «Шашечная семья» | Попова Л.С. (воспитатель)  Попова Ч.С. (воспитатель) | Смешанная дошкольная группа | Грамота 1 и 2 место |
| Турнир по русским шашкам | Попова С.И. (воспитатель) | Смешанная дошкольная группа | Сертификат |
| Конкурс чтецов | Попова С.И. (воспитатель)  Попова Л.С. (воспитатель) | Смешанная дошкольная группа | Сертификаты |
| Мой первый проект | Попова С.И. (воспитатель) | Смешанная дошкольная группа | Сертификат |
| Соревнования по настольным национальным играм | Дьячковская В.Р. (воспитатель) | Смешанная дошкольная группа | Сертификаты |
| Интеллектуальная мини-олимпиада | Попова Л.С. (воспитатель)  Попова Ч.С. (воспитатель) | Смешанная дошкольная группа | Дипломы 2 и 3 место |
| «Зима начинается с Якутии» | Васильева А.О. | Средняя группа | Дипломант 3 степени |
| Фестиваль «Единение» | Васильева А.О. | Средняя группа | Сертификат |
| Бриллиантовые нотки | Васильева А.О. | Средняя группа | Лауреат 3 степени |
| Бриллиантовые нотки «Декоративно-прикладное искусство» | Васильева А.О. | Старшая группа | Диплом |
| Окружной конкурс рисунков | Сатырова Н.И. | Средняя и старшая группа | Сертификаты |
| Зима начинается с Якутии | Попова Л.С.  Захарова Н.И.  Сатырова Н.И. | Старшая группа  Средняя группа  Младшая группа |  |
| II Большая школьная олимпиада | Попова Ч.С.  Попова Л.С. | Старшая группа  Подготовительная группа | Дипломы 1,2,3 место |
|  |  |  |  |

**2. Рейтинг ДОУ (участие педагогов в окружных, городских, республиканских, федеральных мероприятиях)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема мероприятия** | **Ф.И.О., должность** | **Форма участия, тема** | **Результативность (примечание)** |
| **Окружной просмотр открытых НОД** | Попова Л.С.  Попова С.И.  Васильева А.О.  Захарова М.А. | Открытая НОД | **Сертификаты о распространении опыта** |
| По национальным настольным играм (городской) | Попова Л.С.  Васильева А.О.  Захарова М.А. | Спортивные соревнования | Грамоты 2 и 3 место  Сертификат участника |
| Окружные соревнования по ДИП СОНОР | Аргунова С.А.  Попова Ч.С.  Попова С.И.  Васильева А.О | Соревнования по игре СОНОР | Грамота 1 место и сертификат |
| Окружной конкурс | Попова Ч.С.  Попова С.И. | Викторина | Грамота 2 место |
| НПК «Кочневские чтения» | Захарова М.А.  Васильева А.О.  Дьячковская В.Р. | Педагогические чтения | Сертификаты |
| «Здравствуй масленица, дай нам масленица» | Васильева А.О. | Конкурс ростовых кукол | Сертификат |
| Окружной турнир по Биатлону ЖИПТО. Посвященный 30-летнему юбилею ДИП Сонор ЖИПТО в РС(Я) | Попова Л.С.  Попова Ч.С.  Васильева А.О.  Аргунова С.А. | Турнир | Диплом 1 место  Кубок |
|  |  |  |  |

1. **Проведение семинаров в своём ДОУ (республиканских, городских, окружных)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Тема семинара** | Количество выступающих | Количество присутствующих |
| 03.04.2018 | **Окружной просмотр открытых НОД** | 4 | **9** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Название мероприятия** | Уровень мероприятия **(республиканский, городской, окружной)** |
| **11.01.2018** | «Шашечная семья» турнир по русским шашкам | Окружной |
| 6.03.2018 | «Кэрэчээнэ Куо» | ДОУ |
| 22.02.2018 | «Урун Уолан» | ДОУ |

1. **Проведение мероприятий (детских и педагогических конкурсов, в своём ДОУ (федеральных, республиканских, городских, окружных)**

**5. Таблица аттестации и курсов повышения квалификации педагогических кадров:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего педагогов**  **в ДОУ** | **Прошедших аттестацию в этом уч. году** | Курсы повышения квалификации  **в этом учебном году** | | |
| фундаментальные | **проблемные** | **переподготовка** |
| **7** | **нет** | **3** | **2** | 1 |

1. **Выводы и перспективы развития.**

**Положительные моменты**

|  |  |
| --- | --- |
| Благополучатели | Результаты реализации стратегии развития ДОУ |
| ***Дети*** | Снижение количества детей с тяжелой степенью адаптации к условиям ДОУ.  Увеличение процента детей с первой группой здоровья и снижение общей заболеваемости детей в ДОУ за 2017-2018 г.г. |
| ***Педагоги*** | Увеличение количества педагогов, аттестованных на I квалификационную категорию. |
| ***Родители*** | Повышена педагогическая компетентность.  Произошла консолидация родительской и образовательной общественности в вопросах организации дошкольного образования. |
| ***Условия*** | Созданное развивающее пространство содействует гармоничному разностороннему развитию ребенка и его индивидуальных особенностей. |
| ***ДОУ*** | Увеличение финансовых потоков в системе материального обеспечения функционирования ДОУ.  Увеличены показатели охвата детей дошкольным образованием в микрорайоне. |

Проблемно-ориентированный анализ, проведенный в ходе самообследования ДОУ, кроме положительных моментов и достижений позволил выделить ряд **проблемных сфер, недочетов слабых сторон в функционировании ДОУ.**

К ним относятся:

1.Эмоциональное выгорание части педагогов, низкая мотивация к внедрению инноваций в образовательный процесс.

3.Недостаточное количество программно-методического обеспечения к примерной образовательной программе дошкольного образования, переработанного в соответствии с ФГОС ДО.

**Планируемые мероприятия по решению выявленных проблем**.

1. Усилить методическую работу по повышению педагогической компетентности педагогов в вопросах ФГОС ДО.

2. Систематически отслеживать информацию о новинках методической литературы. Приобрести программно-методическое обеспечение к программе.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4 Сырдах»