



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №4 «СЫРДАХ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»  
(МБДОУ «Д/с №4 «Сырдах» ГО «город Якутск»)  
677906, г. Якутск, ул. Мира, д. 14/2; тел.факс 8 (411-2)40-23-79, 40 -33-18,  
e-mail:detsad4@yaguo.ru  
ОКПО13123939 , ОГРН 1021401045819, ИНН/КПП 1435128640/143501001

### ПРИКАЗ 01-07/33п.9

от «01» сентября 2020 г.

#### **«Об утверждении плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции»**

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер в рамках осуществления деятельности МБДОУ детский сад №4 «Сырдах» городского округа «город Якутск», во исполнение рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 07.04.2020 г. «О рекомендациях для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_ /С.С. Ушницкая/  
(подпись) (Ф.И.О.)  
м.п.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №4 «СЫРДАХ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»  
(МБДОУ «Д/с №4 «Сырдах» ГО «город Якутск»)  
677906, г. Якутск, ул. Мира, д. 14/2; тел.факс 8 (411-2)40-23-79, 40 -33-18,  
e-mail:detsad4@yaguo.ru  
ОКПО13123939 , ОГРН 1021401045819, ИНН/КПП 1435128640/143501001

### ПРИКАЗ 01-07/33п.8

от «01» сентября 2020 г.

#### **«Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции»**

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации № СК-150/03 от 3 марта 2020 года, письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020г «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и № 02/4146-2020-23 от 13.03.2020г «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю по АХЧ Ефимовой Марианне Ионовне:

1.1. Обеспечить усиление санитарно-эпидемических мероприятий в образовательной организации.

1.2. Обеспечить неукоснительное соблюдение следующих мер по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1.2.1. При входе работников и обучающихся (воспитанников) в образовательную организацию - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.

1.2.2. Информирование работников и обучающихся образовательной организации о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, после каждого посещения туалета, обеспечить бесперебойным наличием предметов личной гигиены, мыла, полотенец, салфеток.

1.2.3. Качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей и поручней, перил и контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (помещения для приема пищи, отдыха, туалетных комнат, спортивных залов и т.п.).

1.2.4. Обеспечение наличия в образовательной организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук, средств индивидуальной защиты органов дыхания для необходимых случаев (маски, респираторы).

1.2.5. Регулярное, после каждого занятия проветривание помещений.

1.2.6. Применение при необходимости бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью обеззараживания воздуха (по возможности).

1.2.7. Обеспечить проверку эффективности работы вентиляционных систем (ревизия, очистка).

2. Ответственному лицу Поповой Галине Ильиничне, медицинской сестре:


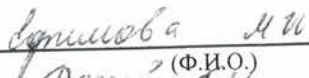
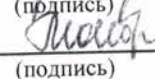
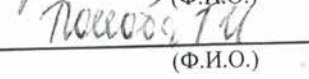
2.1. Обеспечить контроль температуры тела работников и воспитанников при входе в

образовательную организацию и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания. Воспитанников забирают родители домой для вызова из дома врача.

2.2. Уведомить родителей (законных представителей) всех воспитанников об усилении санитарно-эпидемических мероприятий в образовательной организации и с требованиями данного приказа.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  /С.С. Ушницкая/  
(подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:    
(подпись) (Ф.И.О.)  
   
(подпись) (Ф.И.О.)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №4 «СЫРДАХ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»  
(МБДОУ «Д/с №4 «Сырдах» ГО «город Якутск»)  
677906, г. Якутск, ул. Мира, д. 14/2; тел.факс 8 (411-2)40-23-79, 40 -33-18,  
e-mail:detsad4@yaguo.ru  
ОКПО13123939 , ОГРН 1021401045819, ИНН/КПП 1435128640/143501001

### ПРИКАЗ 01-07/33п.7

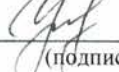
от «01» сентября 2020 г.

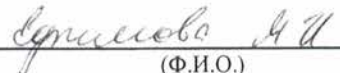
#### «О выдаче и ношении медицинских масок»

На период неблагоприятной эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения и заражения новой коронавирусной инфекцией, в соответствии со статьей 11 Закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за приобретение и выдачу медицинских масок зам.зав. по АХЧ Ефимову Марианну Ионовну.
2. Заместителю заведующей по АХЧ:
  - 2.1. Организовать приобретение необходимого количества масок.
  - 2.2. Организовать выдачу масок работникам 1 раз в неделю из расчета 1 маска на каждые 2 часа работы.
  - 2.3. Организовать заполнение журнала регистрации выдачи медицинских масок.
3. Обязать сотрудников:
  - 3.1. Носить медицинские маски в течение всего рабочего времени для предотвращения распространения и заражения коронавирусной инфекцией.
  - 3.2. Надевать маску так, чтобы закрывала рот, нос и подбородок и плотно фиксировалась.
  - 3.3. Менять медицинскую маску каждые 2 часа в течение всего рабочего времени.
  - 3.4. Утилизировать использованные маски согласно предписаниям Роспотребнадзора.
  - 3.5. При получении масок на складе соблюдать дистанцию 1,5 метра от других людей, иметь при себе канцелярскую ручку для подписи в журнале регистрации выдачи масок, не трогать журнал руками.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  /С.С. Ушницкая/  
(подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлена:   \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №4 «СЫРДАХ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»  
(МБДОУ «Д/с №4 «Сырдах» ГО «город Якутск»)  
677906, г. Якутск, ул. Мира, д. 14/2; тел. факс 8 (411-2)40-23-79, 40 -33-18,  
e-mail:detsad4@yaguo.ru  
ОКПО13123939 , ОГРН 1021401045819, ИНН/КПП 1435128640/143501001

## ПРИКАЗ 01-07/33п.6

от « 01 » сентября 2020 г.

### «О проведении профилактических мероприятий на период распространения коронавирусной инфекции»

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, руководствуясь требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», письма Роспотребнадзора № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020г. «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за проведение профилактических мероприятий, санитарную обработку и дезинфекцию помещений:  
Медицинскую сестру Попову Галину Ильиничну.  
(должность фамилия, имя, отчество)  
Зам. зав по АХЧ Ефимову Марианну Ионовну.  
(должность фамилия, имя, отчество)
2. Возложить на зам. зав. по АХЧ Ефимову Марианну ионовну обязанности по обеспечению:
  - 2.1. возможности обработки рук сотрудников с помощью кожных антисептиков, в том числе посредством дозаторов, и предоставления сотрудникам иных необходимых дезинфицирующих средств;
  - 2.2. проведения контроля температуры тела работников при входе в организацию (учреждение) и в течение рабочего дня с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным или контактными способами (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры и др.) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционного заболевания;
  - 2.3. занесения данных по контролю температуры и иных сведений о состоянии здоровья работников, свидетельствующих о возможности выполнения работником трудовых функций, в Журнал контроля температуры тела работников с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - 2.4. информирования работников о профилактических мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции и о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки их кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня и после каждого посещения туалета;
  - 2.5. регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников оборудованием для обеззараживания воздуха;
  - 2.6. обеззараживания все поверхностей, оборудования и инвентаря всех помещений. Воздух в отсутствие людей обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств;

2.7. влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств:

- основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день утром и вечером;
- дверные ручки, выключатели, поручни и другие контактные поверхности – каждые 2 часа;
- санитарные узлы (пол, санитарно – техническое оборудование, в том числе вентили кранов, бачки унитазов) – 3 раза в день;

2.8. сбора отходов производства и мусора в специальные контейнеры с крышкой и удаления их из помещения не реже одного раза в смену. Контейнеры для мусора мыть, чистить и дезинфицировать ежедневно;

2.9. обеспечивать наличие не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).

3. Всем лицам, участвующим в дезинфекции помещений применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, резиновые перчатки, защитные очки, специальную обувь, специальную одежду). Не допускается повторное применение одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты многоразового использования подлежат ежедневному уходу и обработке.

4. Медицинской сестре Поповой Г.И. разработать и разместить в рабочих и служебных помещениях инструкции по профилактике распространения коронавирусной инфекции и графики уборки с указанием даты и времени, а также подписи работника, проводившего уборку.

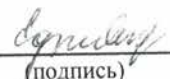
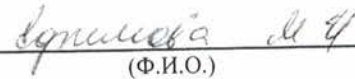


5. Руководителям структурных подразделений:

- обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;
- обеспечить постоянный контроль состояния работников, отстранять от нахождения на рабочем месте работников с признаками инфекционных заболеваний и повышенной температурой тела с дальнейшим направлением за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;
- проводить опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации. Контролировать вызов работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому;
- обеспечивать проведение совещаний с числом участников более 5 человек в дистанционном формате, в режиме видео-конференц-связи;
- ограничить направление работников в служебные командировки;
- ограничить корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в массовых мероприятиях в период эпиднеблагополучия;
- запретить работникам прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате приема пищи;
- соблюдать рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации от 10.03.2020 №02/3853-2020-27;
- в случае подозрения на инфицирование или получение подтвержденного диагноза коронавируса у работников, незамедлительно сообщать посредством телефонной связи своему непосредственному руководителю.

6. Ознакомить ответственных лиц с данным приказом под подпись.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий  /С.С. Ушницкая/  
(подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:   \_\_\_\_\_ (дата)  
(подпись) (Ф.И.О.)  
  \_\_\_\_\_



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №4 «СЫРДАХ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»  
(МБДОУ «Д/с №4 «Сырдах» ГО «город Якутск»)  
677906, г. Якутск, ул. Мира, д. 14/2; тел. факс 8 (411-2)40-23-79, 40 -33-18,  
e-mail:detsad4@yaguo.ru  
ОКПО13123939 , ОГРН 1021401045819, ИНН/КПП 1435128640/143501001

## ПРИКАЗ 01-08/83н5

от «01» сентября 2020 г.

### «О проведении внепланового инструктажа по профилактике распространения коронавирусной инфекции»

В связи с распространением на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19) и опасностью заражения данной болезнью работников организации на основании пункта 2.1.6 Порядка обучения по охране труда от 13 января 2003 г № 1/29

#### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести внеплановый инструктаж по профилактике распространения коронавирусной инфекции на основании инструкции «Инструкция для работников по профилактике коронавирусной инфекции».
2. Назначить ответственными за проведение внепланового инструктажа по профилактике коронавирусной инфекции:  
Медицинскую сестру Попову Галину Ильиничну  
(должность, Ф.И.О.)  
Специалиста по охране труда Крылатову надежду Антоновну  
(должность, Ф.И.О.)

Срок исполнения: «01» сентября 2020 г.

3. Регистрировать проведение внепланового инструктажа в журнале проведения инструктажей на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
4. Ознакомить с настоящим приказом лиц, указанных в приказе, под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  /С.С. Ушницкая/  
(подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:   01.09.2020  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)  
  01.09.2020  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №4 «СЫРДАХ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»  
(МБДОУ «Д/с №4 «Сырдах» ГО «город Якутск»)  
677906, г. Якутск, ул. Мира, д. 14/2; тел.факс 8 (411-2)40-23-79, 40 -33-18,  
e-mail:detsad4@yaguo.ru  
ОКПО13123939 , ОГРН 1021401045819, ИНН/КПП 1435128640/143501001

Приказ 01-07/32 п.3

г.Якутск

от 24.08.2020 года

«О назначении ответственных лиц  
за соблюдение санитарно-противоэпидемиологических  
мероприятий и требований»

На основании приказа УО ОА города Якутска от 18.08.2020 года №01-10/528 «Об утверждении инструктивно-методического письма по организации работы образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».

В целях организации оптимального режима работы МБДОУ Детский сад №4 «Сырдах» ГО «город Якутск», и организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), сохранения здоровья обучающихся и работников образовательной организации, с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) СП 3.1/2.43598-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц за соблюдение организации санитарно-эпидемиологических мероприятий и требований:

1.1. Медицинскую сестру, Попову Галину Ильиничну:

- за проведение генеральных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха. Проведение генеральных уборок не реже 1 раза в неделю.
- за обеспечение проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание.
- обеспечение незамедлительной изоляции воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ.
- за осуществление приема воспитанников после предоставления справки об отсутствии инфекционных заболеваний.

1.2. Медицинскую сестру, Гермогенову Анну Гаврильевну:

- за ведение журналов проведения дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019).
- контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками, профилактической работой по гигиеническому воспитанию.



- за организацию отпуска питания детей для каждой группы по отдельному графику, исключив пересечение персонала.

1.3. Заместителя заведующей по ВМР, Алексееву Светлану Егоровну:

- за запрет проведения массовых мероприятий.
- за организацию пребывания воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе с учетом погодных условий.
- за составление графика прогулок воспитанников дошкольных групп, исключающий совместное пребывание воспитанников из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях.
- контроль за организацией проведения разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.

1.4. Заместителя заведующей по АХЧ, Ефимову Марианну Ионовну:

- за обеспечение проведение дезинфекции мест общего пользования, основных и вспомогательных помещений, а также все контактные поверхности – каждые 2 часа, дезинфекцию игрушек и игрового оборудования – ежедневно, музыкальный и спортивные залы – после каждого посещения.
- за обеспечение дезинфекцию помещений с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
- за обеспечение постоянного наличия мыло, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для сотрудников.
- за обеспечение сотрудников пищеблока на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 час), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), дезинфицирующих средств, перчаток.
- за организацию работы персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).
- за обеспечение не менее чем 2-х месячного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению.
- за контроль обеспечения обработки обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- контроль за проведением обработки столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

1.5. Специалиста по кадрам, Жиркову Ольгу Гаврильевну:

- за ведение журнала (табеля) прибытия и убытия сотрудников организации.

1.6. Кладовщика, Павлову Марию Юрьевну:

- за контроль поступающего в организацию продовольственного сырья и пищевых продуктов на соответствие требованиям нормативной и технической документации и сопровождение документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре.

1.7. Вахтера, Алексееву Наталью Климентьевну:

- Не допускать на территорию организации родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).

- Организовать при входе в организацию обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в организацию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- Исключить доступ в организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, сооружений, помещений в них.

Заведующий

С.С.Ушницкая

С приказом ознакомлен:

подпись

Панова ТМ

расшифровка подписи

подпись

Сидорова ММ

расшифровка подписи

подпись

Кермогенова АЭ

расшифровка подписи

подпись

Кирова ОЭ

расшифровка подписи

подпись

Алексеева С.С.

расшифровка подписи

подпись

Тавилова М.Ю.

расшифровка подписи

подпись

Алекеева Н.К.

расшифровка подписи



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №4 «СЫРДАХ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»  
(МБДОУ «Д/с №4 «Сырдах» ГО «город Якутск»)  
677906, г. Якутск, ул. Мира, д. 14/2; тел.факс 8 (411-2)40-23-79, 40 -33-18,  
e-mail:detsad4@yaguo.ru  
ОКПО13123939 , ОГРН 1021401045819, ИНН/КПП 1435128640/143501001

Приказ 01-07/32 п.2

г.Якутск

от 24.08.2020 года

«О назначении ответственного  
за осуществление контроля по  
соблюдению противоэпидемиологических  
мероприятий и требований настоящих правил»

На основании Приказа Управления образования окружной администрации города Якутска от 18.08.2020 года №01-10/528 Об утверждении «Инструктивно-методического письма по организации работы образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным, старшую медицинскую сестру Попову Галину Ильиничну, за осуществление контроля по соблюдению противоэпидемиологических мероприятий и требований настоящих правил, контроля эффективности проведенных мероприятий.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.

Заведующий

С.С.Ушницкая

С приказом ознакомлен:

подпись

расшифровка подписи



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №4 «СЫРДАХ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»  
(МБДОУ «Д/с №4 «Сырдах» ГО «город Якутск»)  
677906, г. Якутск, ул. Мира, д. 14/2; тел. факс 8 (411-2)40-23-79, 40 -33-18,  
e-mail: detsad4@yaguo.ru  
ОКПО13123939 , ОГРН 1021401045819, ИНН/КПП 1435128640/143501001

Приказ 01-07/32 п.1

г.Якутск

от 24.08.2020 года

«Об утверждении правил по инструктивно-методическому письму по организации работы в период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

На основании приказа УО ОА города Якутска от 18.08.2020 года №01-10/528 «Об утверждении инструктивно-методического письма по организации работы образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».

В целях организации оптимального режима работы МБДОУ Детский сад №4 «Сырдах» ГО «город Якутск», и организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), сохранения здоровья обучающихся и работников образовательной организации, с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) СП 3.1/2.43598-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правило по организации работы в МБДОУ Д/с №4 «Сырдах», в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Дьячковой В.Р. разместить правило по организации работы МБДОУ Д/с №4 «Сырдах» в период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на сайте <http://detsad4.yaguo.ru/>
3. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.

Заведующий

Ушницкая С.С.

С приказом ознакомлены:

Правила по инструктивно-методическому письму по организации работы в период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

Настоящее правило по организации работы МБДОУ Д/с №4 «Сырдах», принято для организации и проведения профилактических мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на 2020-2021 учебный год.

1. Организационные мероприятия

- 1.1. Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха. Далее генеральную уборку проводить не реже 1 раза в неделю.
- 1.2. Закрепить за каждой группой помещение (групповую ячейку), организовав обучение и пребывание в строго закрепленных помещениях. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок.
- 1.3. Исключить проведение массовых мероприятий.
- 1.4. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание.
- 1.5. Обеспечить ведение журнала (табеля) прибытия и убытия сотрудников организации.
- 1.6. Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) ил приезда бригады скорой помощи. Не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ.
- 1.7. Не допускать на территорию организации родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).
- 1.8. Осуществлять прием воспитанников после предоставления справки об отсутствии инфекционных заболеваний.
- 1.9. Организовать при входе в организацию обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в организацию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 1.10. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе.
- 1.11. Обеспечить проведение дезинфекции мест общего пользования, основных и вспомогательных помещений, а также все контактные поверхности – каждые 2 часа, дезинфекцию игрушек и игрового оборудования – ежедневно, музыкальный и спортивные залы – после каждого посещения. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Обеспечить при отсутствии воспитанников сквозное проветривание групповых помещений, спортивных, музыкальных залов и кабинетов дополнительного образования.
- 1.12. Обеспечить дезинфекцию помещений с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников. Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников организации.
- 1.13. Обеспечить ведение журналов проведения дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019).
- 1.14. Обеспечить постоянное наличие мыло, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников

и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для сотрудников.

- 1.15. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить профилактическую работу по гигиеническому воспитанию.
- 1.16. Обеспечить сотрудников пищеблока на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), дезинфицирующих средств, перчаток. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.
- 1.17. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.
- 1.18. Проводить просветительскую работу по профилактике и действиям сотрудников при:
  - подозрении на коронавирусную инфекцию COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи (вызов врача на дом, запрет самостоятельного посещения медицинской организации и выхода на работу при признаках ОРВИ);
  - подозрении на коронавирусную инфекцию COVID-2019 у сотрудника на рабочем месте (обратиться к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки, запретить самостоятельно передвигаться по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки);
  - вызове врача для получения необходимых консультаций по «горячим» телефонам (официальные информационные ресурсы)

1.19. Исключить доступ в организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, сооружений, помещений в них.

1.20. Установить график прогулок воспитанников дошкольных групп, исключая совместное пребывание воспитанников из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях.

1.21. Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.

1.22. Обеспечить вход в помещение дошкольной организации воспитанников и их родителей (законных представителей) через разные входы, закрепленные за каждой группой:

Группа «Кунчээн» - вход №1;

Группы «Мичээр», «Звездочки», «Незабудка», «Сардаана», «Золотой ключик» - вход №2;

Группы «Кэнчээри», «Чуораанчык», «Остуоруйа дойдута», «Тугутчаан», «Кустук», «Почемучки», «Капельки» - вход №7.

## 2. Организация питания

2.1. Поступающие в организацию продовольственное сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре.

2.2. Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

2.3. Проводить обработку столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и

осушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

2.4. организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)

2.5. Обеспечить не менее чем 2-х месячного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению.

2.6. Организовать отпуск питания детей для каждой группы по отдельному графику, исключив пересечение персонала.

3. Родителям (законным представителям) в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-2019.

3.1. Соблюдать меры индивидуальной защиты органов дыхания посредством ношения масок при посещении дошкольной организации.

3.2. Уведомлять дошкольную организацию о планируемом посещении ребенка не менее чем за 2 дня до выхода.

3.3 Не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний.

3.4. Забрать незамедлительно заболевшего в течение дня ребенка из дошкольной организации.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №4 «СЫРДАХ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»  
(МБДОУ «Д/с №4 «Сырдах» ГО «город Якутск»)  
677906, г. Якутск, ул. Мира, д. 14/2; тел.факс 8 (411-2)40-23-79, 40 -33-18,  
e-mail:detsad4@yaguo.ru  
ОКПО13123939 , ОГРН 1021401045819, ИНН/КПП 1435128640/143501001

ПРИКАЗ № 01-07/31п.3

г. Якутск

от 10 августа 2020 года

«Об усилении контроля организации  
и качества питания в МБДОУ Д/с №4 «Сырдах»

На основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить с 01.09.2020г. по 31.12.2020г. в МБДОУ Д/с №4 «Сырдах» контроль организации и качества питания.

2. Медицинским сестрам Поповой Г.И., Гермогеновой А.Г.:

- измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
- фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
- не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);

3. Заместителю заведующей по АХЧ Ефимовой М.И.:

- ежедневно выдать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;

• обеспечить работникам пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;

• разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.

4. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:

- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
- носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
- проводить дезинфекцию столовой посуды;
- проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.

5. Уборщику помещений пищеблока:

- проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены;
- проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
- проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

6. Довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ушницкая С.С.

С приказом ознакомлены:

Попова ГИ  
Гермогенова АГ  
Ефимова МИ





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №4 «СЫРДАХ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»  
(МБДОУ «Д/с №4 «Сырдах» ГО «город Якутск»)  
677906, г. Якутск, ул. Мира, д. 14/2; тел.факс 8 (411-2)40-23-79, 40 -33-18,  
e-mail:detsad4@yaguo.ru  
ОКПО 13123939 , ОГРН 1021401045819, ИНН/КПП 1435128640/143501001

### ПРИКАЗ №01-07/31п.2

г.Якутск

от 10 августа 2020 года

«Об организации работы МБДОУ Д/с №4 «Сырдах»  
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить в МБДОУ Д/с № 4 «Сырдах» режим очного (дистанционного) пребывания детей до 31.12.2020г. по письменному заявлению родителей.
2. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в детском саду медицинскую сестру Попову Г.И.
3. Воспитателям групп Кунчээн, Мичээр, Чуоранчык, Кэнчээри, Звездочки, Незабудки, Тугутчаан, Остуоруйа дойдута, Капельки, Сардаана, Кустук, Почемучки, Золотой ключик:
  - не объединять детей из разных групп до 31.12.2020, в том числе в вечернее время;
  - организовать воспитательно-образовательную деятельность до 31.12.2020 с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
  - проинформировать родителей (законных представителей) о режиме свободного посещения и режиме функционирования детского сада;
  - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в детский сад медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим, а также с правку о состоянии здоровья ребенка, если не посещал детский сад больше пяти дней.
4. Заместителю заведующего по ВМР Алексеевой С.Е.
  - оказывать воспитателям методическую помощь по организации воспитательно-образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
5. Медицинским сестрам: Поповой Г.И., Гермогеновой А.Г.
  - осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, измерять температуру 1 раза в день (утром при приеме ребенка). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
  - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

- обеззараживать воздух в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.

6. Заместителю заведующего по АХЧ Ефимовой М.И.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в буфетные. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в групповых помещениях и медицинском блоке

7. Ответственному по охране труда Ушницкой С.С.:

- организовать деятельность работников детского сада с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с воспитанниками, запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Дьячковой В.Р. разместить настоящий приказ на официальном сайте <http://detsad4.yaquo.ru>.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ушницкая С.С.

С приказом ознакомлены:

Кочубь Т.И.  
Ефимова М.И.  
Пермогенов А.З.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №4 «СЫРДАХ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»  
(МБДОУ «Д/с №4 «Сырдах» ГО «город Якутск»)  
677906, г. Якутск, ул. Мира, д. 14/2; тел.факс 8 (411-2)40-23-79, 40 -33-18,  
e-mail:detsad4@yaguo.ru  
ОКПО13123939 , ОГРН 1021401045819, ИНН/КПП 1435128640/143501001

Приказ №01-07/27 п. 15

г.Якутск

от 09 июля 2020 года

«О назначении ответственного лица  
за организацию и проведение  
дезобработки в ДОУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение дезобработки старшую медсестру Попову Галину Ильиничну.
2. Запретить зам.зав. по АХЧ Ефимовой М.И. и старшей медсестре Поповой Г.И. производить дезинфекцию своими силами.
3. Старшей медсестре Поповой Г.И. вести журнал учета проведения дератизационных и дезинфекционных работ с соответствующими организациями.

Заведующая:

Ушницкая С.С.

С приказом ознакомлены:

Старшая медсестра:

Попова Г.И.

Зам.зав. по АХЧ:

Ефимова М.И.